

Số: /BC-UBND

Bác Ái, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO

Tổng kết công tác Cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ công tác Cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Chương trình công tác Cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện Bác Ái báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ tác cải cách hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

1. Công tác triển khai thực hiện

Đề chủ động và đưa công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện được triển khai kịp thời, theo đúng thời gian kế hoạch đề ra. Trên cơ sở Quyết định số 2346/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Ninh Thuận năm 2021 trên địa bàn tỉnh, ngày 25/01/2021, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 25/01/2021 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021. Đồng thời ban hành 31 Quyết định, Kế hoạch trên 06 lĩnh vực về triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm 2021 trên địa bàn huyện.

Bên cạnh đó, đề chủ động phát huy tinh thần sáng tạo, đề ra các giải pháp phù hợp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện, nhất là nâng cao các Chỉ số thành phần của Bộ Chỉ số về cải cách hành chính cấp tỉnh, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 26/9/2021, Triển khai các giải pháp đột phá về Cải cách hành chính nhằm cải thiện, phát triển bền vững các Chỉ số về Cải cách hành chính của tỉnh: PAPI, PAR INDEX, SIPAS năm 2021; Kế hoạch Chuyên đề số 195/KH-UBND ngày 29/10/2021 Phát huy sáng kiến về công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện.

Để chấn chỉnh và khắc phục những hạn chế trong công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai kịp thời có hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ về kinh tế - xã hội trong năm 2021, ngày 15/01/2021, UBND huyện đã ban hành Công văn số 75/UBND-VX về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế họp và chất lượng tham mưu tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; Công văn số 733/UBND-VX ngày 22/4/2021 về triển khai công tác phối hợp thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện, tăng cường công tác tuyên truyền; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; gắn trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị, địa phương và người đứng

đầu các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong triển khai nhiệm vụ Cải cách hành chính; Trong đó, chỉ đạo các cơ quan, ban ngành huyện, Ủy ban nhân dân các xã thực hiện nghiêm về kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc, giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phân công cán bộ, công chức trực 24/24 tại Trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã trong các ngày lễ, Tết, và trong đợt cao điểm về phòng, chống dịch Covid-19. Qua đó, không xảy ra tình trạng vui xuân, đón Tết lơ là, mất cảnh giác dẫn đến cháy, nổ hay làm lây lan dịch Covid-19 trên địa bàn huyện.

Triển khai Công văn số 1843/UBND-VX ngày 25/8/2021 về thực hiện Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh, đồng thời yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức ký cam kết đối với cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị không vi phạm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là các nội dung quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh; ban hành Quyết định số 1323/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 về việc thành lập lại Tổ kiểm tra liên ngành về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; Quyết định số 1464/QĐ-UBND ngày 24/10/2021 về ban hành Quy chế hoạt động của Tổ kiểm tra liên ngành về Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, Kế hoạch số 03/KH-TKT ngày 03/11/2021 của Tổ kiểm tra liên ngành về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Nhìn chung, công tác cải cách hành chính năm 2021 được triển khai đồng bộ trên các lĩnh vực, các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra được các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai đảm bảo hiệu quả theo đúng lộ trình, kế hoạch.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Để triển khai thực hiện tốt các nội dung về cải cách hành chính, ngày 26/01/2021, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 34/KH-UBND về việc Tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện, chỉ đạo các cấp, các ngành quan tâm triển khai thực hiện công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau, như: Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào các buổi họp thường kỳ, họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ, công tác phổ biến giáo dục pháp luật, trên các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị tổng kết đơn vị, ngành; tuyên truyền trực quan bằng pa nô, áp phích,... nhằm kịp thời phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính. Qua đó, đã đáp ứng kịp thời việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin của toàn thể cán bộ, nhân dân và doanh nghiệp về công tác cải cách hành chính, nhất là về thủ tục hành chính.

II. Kết quả đạt được trên các lĩnh vực

1. Lĩnh vực cải cách thể chế

1.1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

Để kịp thời phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và nhà nước đến toàn thể cán bộ và nhân dân trên địa bàn huyện, ngày 06/01/2021, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND về công tác tuyên

truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện.

Qua đó, Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật huyện, UBND xã đã tổ chức 50 buổi sinh hoạt pháp luật với 2.328 lượt người tham dự (cấp huyện 5 buổi, cấp xã 45 buổi) sinh hoạt pháp luật với các nội dung về Luật Bầu cử Quốc Hội và Hội đồng nhân dân; Luật Thanh niên, Luật đầu tư; Luật Hòa giải tại Tòa án và các văn bản Nghị định, Thông tư hướng dẫn mới được ban hành; thực hiện phát sóng 953 lần các chương trình phổ biến giáo dục pháp luật trên đài truyền thanh xã với các nội dung liên quan trực tiếp đến hoạt động nâng cao nhận thức, thực thi pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức trong khi thi hành công vụ và tuyên truyền các vấn đề, văn bản liên quan đến dịch Covid-19.

1.2. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao của văn bản quy phạm pháp luật trước khi ban hành theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, ngày 06/01/2021 UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND về kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 14/01/2021 về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp trên địa bàn huyện năm 2021. Qua đó, UBND huyện đã tổ chức kiểm tra, rà soát công tác soạn thảo, ban hành văn bản trên địa huyện. Kết quả có 08 văn bản cá biệt có chứa quy phạm pháp luật (01 Nghị quyết HĐND, 01 Quyết định UBND huyện) và 24 văn bản cá biệt do HĐND, UBND cấp xã ban hành.

Nhìn chung, các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, nội dung của văn bản phù hợp với quy định của Hiến pháp, pháp luật và đủ điều kiện để ban hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính và hoạt động tại bộ phận một cửa

2.1. Về kiểm soát thủ tục hành chính

Trên cơ sở Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, UBND huyện đã ban hành các văn bản¹ triển khai thực hiện trong việc thực hiện kiểm

¹ Quyết định 1837/QĐ-UBND, ngày 22/12/2020 về kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021; Kế hoạch số 22/KH-UBND, ngày 19/01/2021 triển khai rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 32/KH-UBND, ngày 22/01/2021 về duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; kế hoạch số 107/KH-UBND, ngày 11/5/2021 về thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC giai đoạn 2021-2025; Công văn số 934/UBND-TH, ngày 21/5/2021 triển khai thực hiện giải quyết TTHC cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; Công văn số 1104/UBND-TH, ngày 14/6/2021 triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; Kế hoạch số 138/KH-UBND, ngày 15/7/2021 triển khai thực hiện Đề án thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC chính trên địa bàn huyện; Quyết định số 1174/QĐ-UBND, ngày 17/8/2021 kiện toàn lại thành viên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính the cơ chế một cửa, một cửa liên thông của huyện; Công văn 1917/UBND-TH, ngày 02/9/2021 thực hiện quy trình giải quyết TTHC theo mô hình một cửa, một cửa liên thông trên môi trường mạng; Công văn 1293/UBND-TH, ngày 14/7/2021 V/v nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, chấn chỉnh kỷ luật lý cương của cán bộ,

soát thủ tục hành, đổi mới đề án cơ chế một cửa một cửa liên thông theo Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực. Đến nay, thực hiện chuyển đổi thành công 100% thủ tục hành chính của huyện và xã lên cấp độ 3, 4 lên Cổng dịch vụ công của tỉnh (cấp huyện 257 thủ tục lên cấp độ 4, cấp xã 147 thủ tục lên cấp độ 3); công bố 86 danh mục thủ tục/18 lĩnh vực do UBND tỉnh mới ban hành (cấp huyện: 46 thủ tục/10 lĩnh vực; cấp xã: 40 thủ tục/8 lĩnh vực) thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện rà soát, đề xuất UBND tỉnh phân cấp thẩm quyền giải quyết 55 thủ tục hành chính/19 lĩnh vực² (29 TTHC thuộc cấp huyện; 26 TTHC thuộc cấp xã); cập nhật, niêm yết kịp thời các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực hộ tịch, đất đai, nuôi con nuôi do UBND tỉnh công bố lên Bảng niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa huyện, phần mềm Một cửa và Trang thông tin điện tử huyện đầy đủ, rõ ràng.

Thực hiện công bố lại danh mục TTHC phù hợp với tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại Quyết định số 1458/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND huyện với 250 thủ tục/31 lĩnh vực. Triển khai Công văn số 1104/UBND-TH, ngày 14/6/2021 của UBND huyện về thực hiện áp dụng việc thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

2.2. Kết quả hoạt động tại bộ phận một cửa:

Để nâng cao chất lượng hoạt động, phục vụ tổ chức, cá nhân trong giao dịch thủ tục hành chính. Trong năm 2021, UBND huyện và UBND các xã đã kiện toàn, thành lập lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa; thực hiện nghiêm túc, đúng quy định trong quá trình tiếp nhận và trả kết quả:

Cụ thể: Trong năm 2021

- Tại Bộ phận một cửa huyện đã tiếp nhận được: 3.786 hồ sơ (*trong đó: Lao động thương binh xã hội:201, đất đai 2985, Khiếu nại: 3; Tư pháp: 506; đăng ký kinh doanh 55, chấm dứt hoạt động kinh doanh: 4; xây dựng: 2, Giáo dục và Đào tạo:24*); *giải quyết và trả trước hẹn 144 hồ sơ; trả đúng hẹn 2.965 hồ sơ; đang giải quyết: 677 hồ sơ; không có hồ sơ trễ hẹn, tồn đọng.*

- Tại Bộ phận một cửa UBND 09 xã đã tiếp nhận được: 10.136 hồ sơ (*trong đó:Tư pháp: 8.414, Chính sách xã hội: 518; địa chính:435, Hộ tịch - hộ*

công chức, viên chức được cử làm việc tại Bộ phận Một cửa; Công văn số 28/UBND-TH, ngày 08/01/2021 nghiêm túc sử dụng phần mềm một cửa trong việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa; Công văn 1003/UBND-TH, cập nhật các Quyết định ban hành mới của UBND tỉnh về giải quyết TTHC.

² Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân: 2 thủ tục; Lĩnh vực hộ tịch: 7 thủ tục. Lĩnh vực đất đai: 3 thủ tục; Lĩnh vực môi trường: 2 thủ tục. Lĩnh vực tài nguyên nước: 2 thủ tục. Lĩnh vực người có công: 4 thủ tục. Lĩnh vực lưu thông hàng hóa: 6 thủ tục. Lĩnh vực văn hóa cơ sở: 3 thủ tục. Lĩnh vực phát thanh truyền hình và thông tin điện tử: 2 thủ tục. Lĩnh vực trẻ em: 2 Thủ tục. Lĩnh vực thuốc lá: 8 thủ tục. Lĩnh vực tệ nạn xã hội: 1 thủ tục Lĩnh vực chứng thực: 4 thủ tục. Lĩnh vực bảo trợ xã hội: 4 thủ tục. Lĩnh vực hoạt động xây dựng: 1 thủ tục. Lĩnh vực thi đua - khen thưởng: 1 thủ tục. Lĩnh vực y tế: 1 thủ tục Lĩnh vực tài nguyên nước: 1 thủ tục. Lĩnh vực lâm nghiệp:

khẩu: 769); giải quyết và trả trước hẹn 726 hồ sơ; 9.389 hồ sơ trả đúng hẹn; đang giải quyết: 21 hồ sơ; không có hồ sơ trễ hẹn, tồn đọng.

3. Lĩnh vực cải cách Tổ chức bộ máy

3.1. Về Nghị quyết số 18-NQ/TW; 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII)

Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW; 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị, địa phương. Trong năm 2021, UBND huyện đã chỉ đạo Phòng giáo dục và Đào tạo xây dựng Phương án số 327/PA-PGDĐT ngày 09/4/2021 về sáp Trường Tiểu học Phước Chính với Trường THCS Võ Văn Kiệt thành Trường Tiểu học - THCS Võ Văn Kiệt trình UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 893/QĐ-UBND ngày 15/7/2021 của UBND huyện Bắc Ái. Đồng thời ban hành Quyết định giao chỉ tiêu biên chế tạm thời; phân công phụ trách cán bộ lãnh đạo quản lý đối với Trường Tiểu học - THCS Võ Văn Kiệt từ ngày 01/9/2021.

Ban hành Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 02/9/2021 về việc tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các đơn vị Trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và đang thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định.

Nhìn chung, trong năm 2021, kết quả thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện giảm 01 đơn vị Trường học và 01 lãnh đạo quản lý, đạt 100% theo kế hoạch đề ra.

Thực hiện giao chỉ tiêu biên chế cán bộ, công chức các cơ quan hành chính; biên chế viên chức tại các đơn vị sự nghiệp, các đơn vị trường học trực thuộc; chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc và thực hiện điều chỉnh, bổ sung theo quy định; thực hiện rà soát nhu cầu biên chế và đăng ký tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức đối với nguồn nhân sự từ viên chức các đơn vị sự nghiệp, các xã và đội viên trí thức trẻ.

Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thành công cuộc bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 trên địa bàn huyện theo đúng thời gian, lộ trình kế hoạch đề ra; kết quả bầu đủ số lượng đại biểu các cấp theo đúng định hướng của cấp trên.

3.2. Về công tác tổ chức cán bộ

Ban hành Quy chế làm việc của UBND huyện nhiệm kỳ 2021-2026; phân công nhiệm vụ thành viên UBND huyện Bắc Ái, nhiệm kỳ 2021-2026;

Kiến toàn nhân sự Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Hội thẩm Tòa án nhân dân nhiệm kỳ 2021-2026; hoàn chỉnh hồ sơ trình HĐND, UBND tỉnh phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND huyện nhiệm kỳ 2021-2026; triển khai văn bản cho chủ trương bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch và phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND xã;

Giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 16/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ; góp ý dự thảo Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020-2025 và các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá thuộc lĩnh vực phụ trách của các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;

Thực hiện bổ nhiệm chức vụ Lãnh đạo tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện³; điều động 07 công chức, viên chức về công tác tại các đơn vị ngoài huyện⁴; thực hiện việc tiếp nhận 01 trường hợp vào làm công chức tại văn phòng HĐND & UBND huyện; thực hiện điều động, bố trí công tác đối với 02 công chức cấp huyện và 04 công chức cấp xã; giao chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP đối với Văn phòng HĐND&UBND huyện năm 2021; thực hiện thanh lý hợp đồng đối với 01 đội viên trí thức trẻ 30a; Thực hiện rà soát nhu cầu bổ sung biên chế tại các phòng chuyên môn còn thiếu; giải trình về bổ sung biên chế hành chính năm 2021;

Thực hiện thống kê số nữ lãnh đạo quản lý tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện;

Thực hiện báo cáo công tác quản lý, báo cáo số lượng cán bộ, công chức, viên chức áp dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà đối với các cơ quan, đơn vị trong công tác phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của UBND tỉnh; báo cáo công tác quản lý, sử dụng số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2021 và kế hoạch số lượng người làm việc, hợp đồng lao động năm 2022; báo cáo thống kê danh sách hội có tính chất đặc thù, biên chế và kinh phí giao cho hội có tính chất đặc thù;

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

4.1. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Ban hành Quyết định về việc giao, điều chỉnh chỉ tiêu biên chế các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2021;

³ Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Thông tin huyện, Phó Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

⁴ Ông Nguyễn Văn Tú và Kiều Đức Mạnh (Văn phòng HĐND&UBND huyện); Ông Nguyễn Bửu Long và Bà Nguyễn Thị Thùy Linh (Phòng Giáo dục và Đào tạo), Ông Trương Hùng Tuấn (Trung tâm Văn hóa - Thông tin & Truyền thanh), Bà Phạm Thị Thu Phương (Phòng Tư pháp), Bà Bá Từ Nữ Quỳnh Anh (Phòng Nông nghiệp và PTNT).

Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 20/7/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Bác Ái về việc tổ chức Hội đồng đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, Phó Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng, Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất, Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền Thanh huyện;

Báo cáo thực hiện đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2020 đối với CB, CC-VC thuộc diện quản lý của Ban Thường vụ Huyện ủy; triển khai văn bản về việc điều chỉnh kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.

Góp ý dự thảo Thông tư hướng dẫn vị trí việc làm ngành Tư pháp, Nông nghiệp, Kinh tế và Hạ tầng, Tài nguyên và môi trường; góp ý dự thảo Thông tư quy định danh mục vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Nội vụ và nguyên tắc xác định mức biên chế trong cơ quan, tổ chức thuộc ngành, lĩnh vực Nội vụ; Góp ý dự thảo Công văn Hướng dẫn xây dựng khung đề thi tuyển dụng công chức cấp xã; dự thảo Tờ trình và Nghị quyết của Chính phủ về giải quyết chính sách đối với đội viên Đề án 500 trí thức trẻ;

Triển khai thực hiện Công văn số 1987/SNV-QLNS ngày 29/7/2021 của Sở Nội vụ về việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính từ Cán sự lên Chuyên viên;

4.2. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Nhằm đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm đáp ứng nhiệm vụ được giao trong tình hình mới. Trong năm 2021, UBND huyện đã ban hành Quyết định cử 01 công chức cấp xã tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên khóa 3 năm 2020; bổ sung hồ sơ công chức tham gia lớp đào tạo trình độ Thạc sĩ; công chức tham gia lớp Cao học chuyên ngành Lịch sử Việt Nam tại Trường Đại học khoa học Huế; thông báo, báo cáo tuyển sinh hệ cử tuyển đại học năm 2020-2021; đăng ký chỉ tiêu tham dự thi nâng ngạch đối với công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; báo cáo số lượng công chức tham dự kỳ thi ngạch cán sự lên ngạch chuyên viên. Triển khai Công văn đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ đối với học viên lớp Trung cấp Lý luận chính trị khóa 64 tại Trung tâm Chính trị huyện Ninh Sơn; tiếp nhận sinh viên tốt nghiệp hệ cử tuyển theo nội dung Công văn số 251/SNV-QLNS ngày 25/01/2021 của Sở Nội vụ;

Thực hiện Báo cáo tổng kết thực hiện Đề án 165 của Ban Tổ chức Trung ương về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý ở nước ngoài bằng ngân sách nhà nước giai đoạn 2009-2021 trên địa bàn huyện.

4.3. Về tình hình biên chế và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức

Trong thời gian qua số biên chế hiện tại đang sử dụng tại các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện còn thiếu so với chỉ

tiêu biên chế giao hàng năm. Do đó, trong năm 2021 UBND huyện thực hiện tinh giản biên chế đối với 01 trường hợp theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

Kết quả tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh Ninh Thuận.

Đến nay, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện và ngành giáo dục đều thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hàng tháng, quý và năm theo đúng quy định. Qua đó, đã góp phần đánh giá đúng chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo chức năng nhiệm vụ, đồng thời là cơ sở để xét nâng lương, bổ nhiệm, quy hoạch và khen thưởng cuối năm,...

4.4. Về thực hiện nâng lương thường xuyên và xếp lương, phụ cấp hàng tháng

Triển khai thực hiện chế độ nâng bậc lương theo Thông tu số 03/2021/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Trong năm 2021, UBND huyện đã thực hiện nâng bậc lương thường xuyên đối với 11 trường hợp là công chức, viên chức cấp huyện, 25 trường hợp là công chức cấp xã; xếp phụ cấp kiêm nhiệm đối với 01 trường hợp là cán bộ chuyên trách cấp xã; chuyển xếp lương theo trình độ chuyên môn nghiệp vụ đối với 23 cán bộ, công chức cấp xã; xếp chế độ phụ cấp hàng tháng đối với 01 trường hợp là người hoạt động không chuyên trách ở thôn; xếp lương hàng tháng đối với 01 trường hợp; tiếp tục thực hiện Nghị định 34/2019, chuyển đổi công tác theo VTVL công chức cấp xã.

5. Lĩnh vực cải cách tài chính công

5.1. Kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước:

Đến nay trên địa bàn huyện có 12/12 cơ quan quản lý hành chính Nhà nước và 09 xã trên địa bàn huyện đều đã thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính và các xã theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ đều hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, trong đó 100% đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

5.2. Kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập:

Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập: 34 đơn vị. Trong đó: 31 đơn vị sự nghiệp Giáo dục - Đào tạo, 01 đơn vị sự nghiệp Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh, 02 đơn vị sự nghiệp kinh tế. 100% được giao quyền tự chủ (34/34 đơn vị); trong đó 32 đơn vị được giao quyền tự chủ do NSNN bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động, 01 đơn vị được giao quyền tự chủ, tự bảo đảm một phần chi phí hoạt động, 01 đơn vị được giao quyền tự chủ, tự bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động.

5.3. Tình hình ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài chính, tài sản theo quy định tại các cơ quan, đơn vị, địa phương:

Nhìn chung các cơ quan, đơn vị, UBND các xã trên địa bàn huyện đã thực hiện việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài chính, tài sản theo quy định của Thông tư 107/2017/TT-BTC hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp, Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ, Quyết định số 68/2018/QĐ-UBND ngày 07/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Trong quản lý và chi tiêu tài chính, quản lý tài sản, đảm bảo theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ hiện hành. Đồng thời, phát huy quyền tự chủ tài chính, tự chịu trách nhiệm của đơn vị, chủ động trong công việc, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; Sử dụng tài sản công đúng mục đích và hiệu quả; Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí hành chính nhằm tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

5.4. Những đổi mới trong công tác quản lý tài chính ngân sách

Thực hiện Nghị quyết số 58/NQ-CP ngày 08/6/2021 của Chính phủ tại phiên họp chính phủ thường kỳ tháng 5 năm 2021 và yêu cầu của Bộ Tài chính tại văn bản số 6299/BTC-NSNN ngày 11/6/2021 về việc tiết kiệm chi thường xuyên năm 2021 theo Nghị quyết số 58/NQ-CP; Công văn số 3697/UBND-KTTH ngày 22/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Thuận về việc rà soát các nhiệm vụ chi, chưa cần thiết để phục vụ chi phòng, chống dịch Covid-19; Ủy ban nhân dân huyện đã yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, rà soát các nhiệm vụ chi đã được giao dự toán đầu năm, chủ động thực hiện việc cắt, giảm, hoãn các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết để dành nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ chi cho công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện.

6. Công tác hiện đại hóa nền hành chính nhà nước.

6.1. Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin

Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và yêu cầu thực tế về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số với mục tiêu 100% phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện được kết nối, liên thông qua trực liên thông từ tỉnh đến huyện và xã. Đến nay:

- 100% các văn bản, tài liệu; 100% hồ sơ công việc cấp huyện, 60% hồ sơ công việc cấp xã; 09% các loại báo cáo được trao đổi, xử lý, chuyên tải trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% cuộc họp thường kỳ giữa huyện với xã được triển khai dưới dạng hình thức trực tuyến, ngoài ra các cuộc họp trực tuyến do tỉnh tổ chức được kết nối liên thông về tại điểm cầu các xã.

Hiện nay, UBND huyện đã triển khai ứng dụng chứng thư số và thực hiện trình ký, phát hành bằng văn bản điện tử, đảm bảo quy trình khép kín từ khâu trình văn bản - ký duyệt - phát hành văn bản. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả công việc, rút ngắn được thời gian xử lý.

6.2. Trang thông tin điện tử:

Để kịp thời cập nhật và chuyên tải các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước, các thông tin, tin tức, văn bản chỉ đạo điều hành của Thường trực Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện đến toàn thể cán bộ và nhân dân trên toàn huyện. Trong năm qua, Trang thông tin điện tử của huyện có nhiều chuyển biến tích cực, số lượng tin, bài viết được cán bộ, công chức, viên chức hưởng ứng và gửi về cho Ban biên tập Trang thông tin của huyện cập nhật ngày một nhiều, đến nay có trên 500 tin, bài được cập nhật, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện,...; đồng thời mỗi xã cử 1 công chức Văn hóa - Thông tin làm thành viên Tổ cập nhật tin cho Ban biên tập của huyện. Hầu hết các tin, bài viết đều được thẩm định, duyệt và đưa tin kịp thời.

Bên cạnh đó, trước diễn biến phức tạp của bệnh Covid-19, Ủy ban nhân dân huyện đã thành lập thêm Trang Zalo Chính quyền điện tử để cập nhật, chuyên tải kịp thời các thông tin, các văn bản chỉ đạo, điều hành của huyện đến toàn thể cán bộ và nhân dân trên địa bàn huyện. Tuy chỉ mới thành lập và đi vào hoạt động từ ngày 12/8/2021 đến nay, nhưng đã cập nhật được 104 tin, bài với trên 2002 lượt truy cập. Kết quả trên cho thấy hiệu quả hoạt động của Trang Zalo chính quyền điện tử có rất nhiều khởi sắc.

6.3. Thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN - ISO 9001:2008:

Để đảm bảo các danh mục thủ tục hành hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện phù hợp với hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN - ISO 9001: 2015, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1458/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 về việc thực hiện công bố lại danh mục thủ tục hành hành phù hợp với tiêu chuẩn TCVN - ISO 9001: 2015 với 250 thủ tục/31 lĩnh vực.

Đến nay, tất cả các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và các xã đã thực hiện công bố áp dụng các danh mục thủ tục hành chính phù hợp với hệ thống quản lý chất lượng TCVN - ISO 9001:2015 trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành hành.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Công tác cải cách hành chính được UBND huyện xác định là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên, liên tục, trên cơ sở nhiệm vụ Kế hoạch đề ra từ đầu năm, UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xác định rõ ràng, cụ thể về số lượng, thời gian, để đề ra các giải pháp phù hợp thực hiện tốt các chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra;

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành được triển khai thực hiện hiệu quả đã góp phần hiện đại hóa nền hành chính, giảm bớt thời gian và chi phí làm việc, tăng năng suất lao động trong quá trình hoạt động của các cấp chính quyền; công tác ban hành văn bản QPPL được thực hiện đúng theo trình tự, thủ tục Luật ban hành văn bản QPPL; thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tập trung giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và cấp xã, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc sắp xếp, tinh gọn các cơ quan, đơn vị đã phát huy tính hiệu quả trong cơ chế quản lý và hoạt động; công tác tuyển dụng, bố trí, sử dụng công chức, viên chức được thực hiện đúng quy định; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được UBND huyện quan tâm thường xuyên đặt biệt là cán bộ, công chức cấp xã; trình độ, năng lực của cán bộ, công chức cấp xã ngày càng đạt chuẩn theo quy định; tinh thần trách nhiệm, kỹ năng giao tiếp, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được nâng cao. Việc tự chủ về tài chính đã tạo quyền chủ động trong quản lý, chi tiêu tài chính cho Thủ trưởng cơ quan, sử dụng tài sản công đúng mục đích và có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần tăng thêm thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát cơ sở; tăng cường công tác đối thoại trực tiếp với người dân để tháo gỡ, giải quyết những vấn đề bức xúc, nổi cộm trong nhân dân.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thực sự quyết liệt; việc kiểm tra, thanh tra, kiểm tra công vụ còn chưa được thường xuyên, công tác khắc phục các tồn tại hạn chế sau kiểm tra chưa thực hiện triệt để.

- Công tác rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính chưa được các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai kịp thời; Cơ sở vật chất tại bộ phận một cửa ở 9/9 xã còn chưa đáp ứng nhu cầu trong giao dịch thủ tục hành chính; hạ tầng kỹ thuật và nhân lực chưa đáp ứng cho nhu cầu phát triển chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính quyền điện tử tại UBND huyện và các xã; việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, tiếp nhận và trả kết quả bằng dịch vụ Bưu chính công ích; chưa có hồ sơ phát sinh thực hiện trên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Trang thông tin điện tử tuy được cập nhật các tin, bài viết kịp thời, nhưng giao diện vẫn còn đơn giản, còn nhiều hạn chế khi thực hiện đưa tin nhất các hình ảnh, video có dung lượng lớn.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần, thái độ làm việc của một số cán bộ, công chức trong thực thi công vụ chưa nghiêm, dẫn đến một số nhiệm vụ được giao thực hiện chậm tiến độ so với thời gian quy định.

3. Nguyên nhân

Một số cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chưa quan tâm đến công tác cải cách hành chính, sự chỉ đạo, điều hành của một số cơ quan, đơn vị, địa phương đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính còn hạn chế, chưa thật sự quyết liệt. Nguồn lực và các điều kiện đảm bảo cần thiết cho công tác cải cách hành chính còn nhiều hạn chế, nhất là tại bộ phận một cửa của 09 xã, trang thiết bị, hạ tầng ứng dụng CNTT của huyện và các xã còn chưa đồng bộ. Công tác thông tin, truyền truyền về thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 và nộp hồ sơ qua bưu chính công ích chưa rộng rãi và thường xuyên. Bên cạnh đó, nhận thức và điều kiện để người dân truy cập và giao dịch trực tuyến về thủ tục hành chính còn nhiều hạn chế, do đó, đến nay, trên địa bàn huyện chưa phát sinh hồ sơ thực hiện trên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và qua dịch Bưu chính công ích.

4. Kiến nghị, đề xuất:

4.1. Đối với Sở Nội vụ: Thường xuyên mở các lớp tập bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về cải cách hành chính cho công chức cấp huyện và xã, nhất là việc hướng dẫn cách xử lý khi tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và quy trình thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

4.2. Đối với UBND tỉnh: Quan tâm, phân bổ kinh phí đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng, trang thiết bị làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện theo hướng thống nhất từ tỉnh, huyện đến cấp xã;

IV. Phương hướng, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2022

1. Tiếp tục thực hiện công tác kiện toàn nhân sự, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, các xã.

2. Thực hiện rà soát về chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện và cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo.

3. Tiếp tục triển khai hướng dẫn việc bố trí, sắp xếp và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn theo Nghị định 34/2019/NĐ-CP và quy định của tỉnh đảm bảo hiệu quả.

4. Tiếp tục nâng lương thường xuyên, trước thời hạn, chuyển xếp lương, phụ cấp thâm niên, ưu đãi nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức và ngành Giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

5. Tiếp tục thực hiện giải quyết chế độ chính sách cho nghỉ việc đối với cán bộ, công chức, viên chức không đạt chuẩn theo quy định.

6. Tiếp tục thực hiện Dự án “*Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính*” theo Quyết định 513/2013/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

7. Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền Phổ biến giáo dục pháp luật, cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện;

8. Đẩy mạnh triển khai Đề án văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ;

9. Đầu tư bổ sung trang thiết bị máy vi tính, các thiết bị bảo mật ATTT, phần mềm diệt virus, thiết bị lưu trữ, thiết bị phòng cháy chữa cháy cho hệ thống mạng. Nâng cấp hệ thống mạng, hệ thống tường lửa, sao lưu dữ liệu dự phòng, xây dựng giải pháp đảm bảo an toàn thông tin, phòng cháy chữa cháy cho hệ thống mạng;

10. Tập trung chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch chuyên đề về xây dựng chính quyền điện tử, ứng dụng CNTT năm 2022 và giai đoạn 2021-2025;

11. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

12. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính, đa dạng hơn các hình thức thông tin tuyên truyền, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính. Chú trọng việc tăng cường các giải pháp khuyến khích người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và gửi, trả kết quả bằng dịch vụ bưu chính công ích.

13. Tổ chức triển khai 100% quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại chính Bộ phận Một cửa các cấp.

14. Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó tiếp tục hoàn thiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ năm 2018-2020 đối với các phòng ban thuộc huyện và từ năm 2014-2021 đối với cấp xã; triển khai ứng dụng chữ ký số, xác thực điện tử trong xử lý hồ sơ, phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

15. Tiếp tục rà soát, cập nhật bổ sung kịp thời các danh mục thủ tục hành chính do UBND tỉnh mới ban hành, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện để phù hợp hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

16. Nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; cung cấp đầy đủ các thông tin hoạt động và công khai minh bạch các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Trang thông tin điện tử theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

17. Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lí hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ trong đơn vị cơ quan Nhà nước và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ áp dụng cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện;

18. Tăng cường, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện;

19. Thành lập Đoàn kiểm tra, thực hiện kiểm tra công tác thực hiện cải cách hành chính tại các phòng ban thuộc huyện, UBND các xã trong năm 2022;

20. Thực hiện việc lấy ý kiến khảo sát mức độ hài lòng của người dân về việc cung cấp dịch vụ hành chính công và thái độ, tinh thần trách nhiệm, phong cách làm việc của cán bộ, công chức trong giao dịch, thực thi nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác Cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Ninh Thuận;
- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Lưu: VPUB, NV.

CHỦ TỊCH



Hồ Xuân Ninh